

Preisliste - Büroservice und Dienstleistungen (Stand 15.03.2017)

Buchführung (in Zusammenarbeit mit Steuerberatern)

Übernahme der vorhandenen Stammdaten - einmalig 25,00 EUR
Vorbereitende Tätigkeiten für die lfd. Buchhaltung (Sortieren, etc.) je Stunde 25,00 EUR
Elektronische Erfassung der Kassenbelege je Stunde 25,00 EUR
Elektronische Erfassung der Debitoren / Kreditoren je Stunde 25,00 EUR
Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle je Stunde 25,00 EUR
Fakturierung und Mahnwesen je Stunde 25,00 EUR

Lohn- und Gehaltsabrechnung

Laufende Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung (je Mitarbeiter) je Monat 10,00 EUR inkl. SV- und Lohnsteuerermeldungen
Personal An- und Abmeldungen (je Mitarbeiter) 17,00 EUR
Sofortmeldungen (je Mitarbeiter) 15,00 EUR

Büroarbeiten

Einfache Korrespondenz, Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Serienbriefe, Schriftverkehr, Fax- und Telefondienste, etc. je Stunde 22,00 EUR

Telefon- Fax- und E-Mail Dienste (nur für bcm Kunden)

Grundgebühr monatlich 10,00 EUR Bereitstellung einer Telefonnummer monatlich 10,00 EUR
Telefongesprächsannahme (aus Rufumleitung) je Gespräch 0,50 EUR
Telefongespräche führen in/mit Ihrem (Firmen)-Namen je Gespräch 1,00 EUR
Zeitaufwand für Telefongespräche je Stunde 25,00 EUR
Telefax-Versand je Seite 1,00 EUR
Telefax-Empfang je Seite 1,00 EUR
E-Mail-Versand/Empfang je E-MAIL 1,00 EUR

Druck und Archivierung

Ausdruck auf Ihr firmeneigenes Briefpapier schwarz/weiß 0,09 EUR
Ausdruck auf Ihr firmeneigenes Briefpapier mehrfarbig 0,59 EUR
Ausdruck auf DIN A4 Papier weiß/Holzfrei 80 g schwarz/weiß 0,10 EUR
Ausdruck auf DIN A4 Papier weiß/Holzfrei 80 g mehrfarbig 0,60 EUR
Archivierung von Daten auf CD-R (incl. Medium) je CD 1,30 EUR
Archivierung von Daten auf CD-RW/+RW (incl. Medium) je CD 1,80 EUR
Archivierung von Daten auf DVD-R/+R (incl. Medium) je DVD 2,50 EUR
Archivierung von Daten auf DVD-RW/+RW (incl. Medium) je DVD 3,00 EUR

Sonstiges

Ordner DIN A4 8 cm oder 5 cm breit (mit Etikett) je Stück 1,20 EUR
Kopien DIN A4 schwarz/weiß je Seite 0,10 EUR
Kopien DIN A4 mehrfarbig je Seite 0,60 EUR
Scannen DIN A4 je Seite 0,10 EUR Korrekturlesen je Seite 2,50 EUR
Anfahrt, Abhol- und Lieferservicekosten (mind.3,75 €) je angefangenen Km 0,75 EUR
Behörden-, und Botengänge je Stunde 25,00 EUR

Bei allen Stundensätzen erfolgt die Abrechnung je angefangene ¼ Stunde

Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19% / Leistungen auf Grundlage unserer AGB

Büroraum oder Besprechungsraum Miete (Std./Tag)

Tagesbüro

p. Std.€ 35,00

Arbeitsplatz / Schreibtisch

p. Std.€ 28,00

Kleiner Besprechungsraum (bis 4 Personen)

p. Std. € 22,00

p. Halber Tag (4 Std. Pauschale) € 55,00

p. Tag (8 Std. Tagespauschale) € 110,00

Meetingraum (bis 12 Personen)

p. Std. € 38,00

p. Halber Tag (4 Std. Pauschale) € 99,00

p. Tag (8 Std. Tagespauschale) € 175,00

Sonderleistungen auf Anfrage

Catering auf Anfrage

Full Service Office / Modul A	Temporäres Office & Service / Modul B	Virtuelles Office / Modul C
<p>ab 799,00 € / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repräsentative Geschäftsadresse mit eigenem Büroraum - persönliche Telefon- und Faxnummer - Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr - Brief- und Paketannahme mit Lagerung - Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>	<p>ab 199,00 € / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repräsentative Geschäftsadresse - persönliche Telefon- und Faxnummer - 50 x Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr - Brief- und Paketannahme mit Lagerung - Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>	<p>ab 99,00 € / pro Monat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repräsentative Geschäftsadresse - persönliche Telefon- und Faxnummer - 25x Anrufannahme zwischen 8 - 17 Uhr - Brief- und Paketannahme mit Lagerung - Nutzung eines Tagesbüros, Konferenz- oder Besprechungsraums <p>(Zusatzleistungen werden Grundsätzlich nach Stundenaufwand abgerechnet, wenn im Vorfeld keine pauschale Sondervereinbarung getroffen wurde.)</p>

Ausstattung:

LAN/WLAN

möblierte Büros

Posteingang- & Ausgang

Telefonendgerät
Empfangsservice

Drucker/Kopierer
Softgetränke und Kaffee

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag
08:30 Uhr bis 17:00 Uhr